**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел работы | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Ответственные лица |
| Распределение средств материального стимулирования | На уровне учреждения образования:распределение премий, надбавок, экономии заработной платы, оказание материальной помощи   | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.Доведение до сведения членов коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании. | ДиректорПредседатель профсоюзного комитета  |
| Образовательная деятельность | На уровне учреждения образования:оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе | Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.Наличие договоров на оказание  образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями.Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования. | ДиректорЗаместитель директора по учебной работе |
| Награждение педагогических работников | На уровне учреждения образования:представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов;ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами. | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов.Объективность оценки результатов работы.  | ДиректорЗаместитель директора по учебной работе |
| Повышение квалификационного уровня работников | На уровне учреждения образования:деятельность аттестационной комиссии. | Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии | ДиректорЗаместитель директора по учебной работеЧлены аттестационной комиссии |
| Направление на переподготовку педагогических работников | На уровне учреждения образования:принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку | Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку  | ДиректорЗаместитель директора по учебной работе |
| Организация приема учащихся в учреждение  образования | На уровне учреждения образования:Прием заявлений  | Размещение информации на стендах и сайте учреждений образования.  | ДиректорЗаместитель директора по учебной работе Администратор сайта |
| Прием на работу | На уровне учреждения образования:прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.);прием на работу близких родственников и свойственников         | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.Предоставление руководителем декларации о доходах и имуществе.Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства | Директор       |
| Работа по совместительству | На уровне учреждения образования:прием на работу по совместительству.  | Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству заместителей руководителя.Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу).Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству.Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.   | ДиректорЧлены комиссии по контролю за отработкой рабочего времени |
| Проведение процедуры государственных закупок |  На уровне первичных профсоюзных организаций:закупка новогодних подарков для работников | Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. | ДиректорПредседатель первичной профсоюзной организации   |
| Воспитательная работа | На уровне  учреждения образования:проведение мероприятий  на конкурсной основе (смотры, конкурсы и др.) | Проведение индивидуальной разъяснительной работы | Члены жюри |
| Проведение выпускных вечеров в учреждении образования | На уровне учреждения образования:проведение воспитательных мероприятий | Контроль за проведением выпускных вечеровПроведение разъяснительной работы на общесадовских родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива | Директор |
| Юбилейные даты учреждения образования и педагогического коллектива | На уровне учреждения образования:празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников   | Проведение разъяснительной работы на общесадовских родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | ДиректорЗаместитель директора по учебной работе Педагогические работники |
| Укрепление материально-технической базы учреждения образования | На уровне учреждения образования:использование государственного имущества | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования.Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | Специалисты централизованной бухгалтерии и централизованной группы хозяйственного обслуживания управления образованияДиректорЗаведующий хозяйством |
| Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов) | На уровне учреждения образования:начисление заработной платы на карт-счета сотрудниковвзаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта.  | Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.  | Главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии управления образования. Специалисты централизованной группы хозяйственного обслуживания управления образованияДиректорЗаведующий хозяйством |
| Служебные командировки в пределах Республики Беларусь | На уровне учреждения образования:оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь | Соблюдение порядка согласования командировок.Своевременное предоставление отчетов по результатам  командировок | ДиректорГлавный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи | На уровне учреждения образования  | Оформление договора об оказании спонсорской помощи.Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств | ДиректорЗаведующий хозяйством  |
| Поступление добровольных родительских взносов | На уровне учреждения образования:деятельность родительского комитета;деятельность попечительского совета.  | Отчеты о работе родительских и попечительских советов.Контроль за работой попечительского совета.Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов.Проведение анкетирования среди родительской общественности.Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов попечительского совета об использовании финансовых средств.Проведение личного приёма граждан. | ДиректорПредседатель попечительского совета  |